



Медицинский колледж и. Н. И. Пирогова

Система менеджмента качества

СМК ДП _____

Версия _____

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета МКП

Протокол № 2 от 22.10 2025 г



Джумашева Дж. К.

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной практике студентов МКП

Кара-Балта 20__ г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о производственной практике студентов Медицинского колледжа им. Н. И. Пирогова разработано на основании Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июня 2012 года № 470 «Положение о производственной практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования КР», Устава МКП с учетом кредитной технологии обучения СПО и действующими законами об образовании и здравоохранении Кыргызской Республики.
- 1.2. Практическое обучение студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
- 1.3. Практическое обучение студентов реализуется в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Кыргызской Республики по специальностям подготовки.
- 1.4. Видами производственной практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.
- 1.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО по специальностям подготовки.
- 1.6. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО.
- 1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.
- 1.8. Содержание практики обучающихся, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результату обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с СПО КР, рабочими программами производственной практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.
- 1.9. Закрепление баз практики осуществляется образовательным учреждением на основе прямых договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.
- 1.10. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения производственной практики.
- 1.11. Оплата труда общему и непосредственному практикам производится за счет средств образовательного учреждения.
- 1.12. Образовательное учреждение:
 - планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО КР;
 - заключает договоры о взаимном сотрудничестве;
 - осуществляет руководство практикой;
 - разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;
 - формирует группы для проведения практики;
 - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в период прохождения практики;
 - предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.
- 1.13. Организации, выполняющие следующие функции:
- заключают договоры о взаимном сотрудничестве;
 - согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
 - при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.14. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.15. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практику с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.
- 1.16. Оценка по итогам всех видов практики выставляется в журнал учебной группы, в аттестационную ведомость и зачетную книжку председателем комиссии колледжа по приказу.
- 1.17. Студент перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.
- 1.18. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеаудиторное время на основании письменного разрешения руководства колледжа.
- 1.19. Студенты, не выполнившие программу практики, по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.
- 1.20. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МКП и в случае, если задолженность по кредитной технологии больше 15 кредитов и СКА меньше 2, тогда автоматически отчисляется из числа студентов.
- 1.21. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник, путевка на практику, рекомендации студенту, программа практики.

Оценку содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик и методический руководитель практики.

- 1.22. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов создается комиссия директором, в составе которых опытные преподаватели не менее из 3 человек.

2. Этапы практики

- 2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.
- 2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:
- а) практика по профилю специальности;
 - б) практика преддипломная (квалификационная).
- 2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС СПО Кыргызской Республики по специальности.
- 2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 2.6. Производственная практика проводится в медицинских организациях на основе договоров о взаимном сотрудничестве, заключаемых между МКП и организациями здравоохранения. Студент может быть направлен на практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с запросами работодателей.
- 2.7. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 2.8. Сроки проведения практики устанавливаются МКП в соответствии с графиком учебного процесса ОПОП СПО КР по специальностям подготовки.
- 2.9. К производственной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического и практического курсов и учебной практики (при ее наличии) по конкретному профессиональному модулю в соответствии с ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.
- 2.10. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, дневника освоенных компетенций, самооценка деятельности и др.
- 2.11. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и практического курсов, освоения учебной практики, практики по профилю специальности и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ОПОП СПО по специальностям подготовки.
- 2.12. При оценке результатов преддипломной практики создается комиссия директором, в составе которых преподаватели-предметники и сотрудники здравоохранительной организации, не менее из 3 человек.

- 2.13. Результат оценки преддипломной практики выставляется в зачетную книжку и ведомость председателем комиссии.
- 2.14. Дневник, характеристика и другие документы актируется и сдается заведующему практике председателем комиссии.
- 2.15. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3. Организация производственной практики

- 3.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (методические руководители) и от медицинской и фармацевтической организации (общий и непосредственный руководители), определяемые руководством этих организаций.
- 3.2. Необходимые документы (рапорт, приказ) по распределению студентов на производственную практику оформляется до 10 дней до начала практики.
- 3.3. Направление на практику оформляется уполномоченного им (учебным учреждением) лица, руководителем производственной практики с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 3.4. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации.
- 3.5. Нагрузка студентов при прохождении производственной практики составляет 30 академических часов в неделю, это 1 кредит.
- 3.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.
- 3.7. результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется дневник, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся программы практики, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 3.8. В период прохождения практики студенты ведут дневник практики.
- 3.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 3.10. Защита производственной практики проводится течение 3 дней после окончание практики по графику.
- 3.11. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 3.12. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 3.13. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Функции участников практики

- 4.1. Обязанности студентов при прохождении производственной практики
 - 4.1.1. Перед началом производственной практики студент получит в колледже:
 - направление к главному врачу лечебного учреждения, где будет проводиться практика по специальностям;
 - форма №1- дневника и программы производственной практики.
 - 4.1.2. Студент при прохождении практики обязан:
 - в необходимые сроки в соответствии с приказом директора прибыть к месту практики и приступить к ней;

- любые изменения сроков и места прохождения практики производятся только по личному заявлению студента по согласованию с руководителем практики, директором МКП.
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Кыргызской Республики об охране здоровья граждан. Трудового кодекса, соблюдать этику и деонтологию при общении с больными и его родственниками, соблюдать врачебную тайну;
- работать (во время практики) строго по графику, составленному из расчета рабочего дня среднего медицинского работника, т.е. 6 часов в день;
- выполнить программу производственной практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксируется вся выполненная работа; ежедневно подписывать непосредственным руководителем практики от учреждения;
- должен быть одет строго по форме, и следить за ее чистотой, сменная обувь обязательна;
- представить руководителям практики письменный отчет (дневник) о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;
- в указанный в приказе директора срок сдать своевременно в отдел производственной практики МКП всю необходимую документацию по производственной практике.
- проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

5. Методический руководитель практики.

5.1. Методический руководитель производственной практики от учебного заведения:

- 5.1.1. Является организатором производственной практики студентов в учреждении здравоохранения.
- 5.1.2. Назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин, которые хорошо знают организацию работы учреждения здравоохранения и могут дать профессиональную консультацию по вопросам, связанным с содержанием программ практики.
- 5.1.3. В своей деятельности руководствует Положением о производственной практике студентов, рабочей программой практики, должностной инструкцией и указаниями директора и заместителя директора по УР.

5.2. Обязанности методического руководителя практики:

- Ознакомить студентов с программой практики;
- Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики;
- Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентами в период практики;
- В день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест с требованиями программ;
- Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами:

- Контролировать полное выполнение студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
 - Регулярно контролировать ведение дневников;
 - Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
 - Оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами;
 - Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
 - Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
 - Регулярно информировать заведующего практикой о ходе практики;
 - Участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
 - Проводить совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения;
 - Установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики.
 - Совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности.
 - По окончании практики методический руководитель составляет отчет по итогам практики и сдает соответствующие документации общему руководителю практики. (маршрутный лист, схема-отчета методиста).
- 5.3. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по УР и заведующий практики МКП.

